

INSTRUÇÕES AOS(ÀS) GRADUANDOS(AS) DE BIBLIOTECONOMIA PARA O SEMESTRE 2020.1

Prezados(as) graduandos(as),

Este texto tem por finalidade dar instruções e sanar possíveis dúvidas que vocês possam ter acerca de alguns procedimentos que envolvem a Secretaria de Curso em relação ao Semestre 2020.1. Peço que leiam com atenção, pois buscarei ser o mais claro possível. Caso reste alguma dúvida, entre em contato pelo e-mail biblioteconomia@contato.ufsc.br que tratarei de responder sem tardar.

Recomendo a todos que leiam a Resolução Nº 12/2020/CUn, que apresenta o Calendário Acadêmico Suplementar Excepcional dos Cursos de Graduação. Esse documento está disponível em: http://sin.inf.ufsc.br/files/2020/08/Calend%C3%A1rio_Acad%C3%AAmico_Suplementar_Excepcional_2020_1.pdf. Sugiro também a leitura da Resolução Normativa Nº 140/2020/CUn, que traz as normas do ensino remoto. Você pode conferir essa resolução em: http://portal.cad.ufsc.br/files/2020/07/Resolu%C3%A7%C3%A3o_Normativa_n%C2%BA_140.2020.CUn_assinada-1.pdf.

Seguem as instruções:

- **Matrículas**

Acredito que todos estejam cientes: as aulas retornarão na próxima segunda-feira, dia 31 de agosto. A matrícula irá funcionar da seguinte forma: nestas quarta e quinta-feira, **dias 26 e 27 de agosto**, ocorrerá o **Ajuste Online de Matrículas**. Esta etapa será similar à que ocorre todo semestre: vocês farão os pedidos de inclusão e exclusão pelo CAGR. Os pedidos serão processados, e no final de semana vocês terão o resultado.

Na sequência, entre os dias 01 e 10, ocorrerá o **Ajuste Excepcional de Matrículas**, que será similar ao ajuste presencial que fazemos todos os semestres. Para fazer alterações, basta enviar e-mail para biblioteconomia@contato.ufsc.br com o título "Ajuste de Matrículas". No corpo do e-mail, procurar ser o mais claro possível: assinalar quais as disciplinas deseja incluir e quais deseja excluir. Disciplinas com mais de uma turma, indicar também qual turma deseja cursar.

Eu procurarei processar os pedidos à medida que forem chegando; entretanto, o calendário prevê até o dia 11 para o processamento destas matrículas.

- **Matrículas em Disciplinas com Superposição de Horários**

O parágrafo 6º do Art. 16 da Res. 140/2020/CUn traz que "Será possibilitada a matrícula em disciplinas com superposição de horário condicionada à anuência dos docentes, desde que respeitada a carga horária máxima permitida no semestre".

Ou seja, vocês poderão se matricular em disciplinas com superposição de horários. Entretanto, para tal, será necessário a anuência, que pode ser por e-mail, de **ambos os professores** das disciplinas. Estas disciplinas vocês deverão solicitar no período de ajuste excepcional, por e-mail.

- **Cancelamento de disciplinas durante o semestre**

Durante todo o semestre 2020.1, que vai até dia 18 de dezembro, será possível, a qualquer momento, cancelar disciplinas.

Para isso, é bastante simples: basta enviar e-mail para biblioteconomia@contato.ufsc.br solicitando a exclusão da disciplina.

- **Trancamento de matrícula**

O trancamento de semestre durante 2020.1 e 2020.2 não será computado no prazo máximo de trancamento de até 4 semestres. Para trancar, basta solicitar por e-mail, novamente no biblioteconomia@contato.ufsc.br. **Importante:** para realizar o trancamento, é necessário que não possua nenhum débito com a Biblioteca Universitária. Ao solicitar o trancamento, é necessário enviar a Certidão Negativa de Débitos emitida pela BU, que pode ser obtida no site da Biblioteca ou solicitada por e-mail.

Uma alternativa àqueles que não conseguirão cursar, mas que desejam permanecer como alunos regulares, é cancelar todas as disciplinas. Deste modo, o sistema automaticamente irá “matriculá-los” na “disciplina” ZZD2020. Este código servirá para manter estes alunos como regulares, mantendo assim os benefícios como meio-passe no transporte público e meia-entrada em eventos.

- **Validação de disciplinas e atividades extra-classe**

A validação de disciplinas e atividades extra-classe voltará a ocorrer normalmente após o dia 11 de setembro. Até lá, iremos colocar em dia os pedidos que haviam sido feitos antes do início da pandemia.

A validação ocorrerá de forma similar à que ocorre presencialmente, com a única diferença que os documentos deverão ser enviados digitalizados. Os formulários para solicitar validação vocês encontram no link: <https://biblioteconomia.ufsc.br/requerimentos/>.

O mesmo vale para as atividades extra-classe. Caso tenham dúvidas de como funciona a validação, basta consultar a resolução de validação destas atividades, disponível no link: https://biblioteconomia.paginas.ufsc.br/files/2014/08/BBD_Resolucao_001_2016_Atividades_extraclasse.pdf.

- **Estágios**

A Coordenadora de Estágios, Prof.^a Elizete, é a pessoa mais adequada para sanar dúvidas em relação a estágios. Entretanto, recomendo que todos leiam a normativa aprovada na última reunião do Colegiado de Curso, aprovando uma normativa de estágios para esse período excepcional de pandemia. A resolução está disponível em: https://biblioteconomia.paginas.ufsc.br/files/2014/08/Proposta-estagios_Biblio-rev-reuniao-coleg-NDE-14-08-2020_assinado.pdf.

- **Acessibilidade**

Informamos que as disciplinas da primeira fase contarão com tradução em LIBRAS.